

Alkmaar, 1 augustus 2016,

## Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van De Spinaker, Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), schooljaar 2016-2017. De Spinaker valt onder De Stichting Ronduit (openbaar primair onderwijs Alkmaar), wij hebben vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder.

De Spinaker geeft onderwijs aan ongeveer 750 jongeren die om verschillende redenen, ondanks de aanvullende ondersteuningsmogelijkheden, niet goed tot leren komen binnen het reguliere Voortgezet Onderwijs( VO). Om onderwijs te kunnen volgen bij De Spinaker is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het Samenwerkingsverband (SWV) nodig. Om hiervoor in aanmerking te komen moet de leerling aan een aantal criteria voldoen. Deze criteria en andere informatie over de TLV kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband VO/VSO en verderop in deze schoolgids.

In de schoolgids vindt u informatie over De Spinaker in het algemeen, maar ook informatie over de locatie. Op onze website, [www.despinaker.nl](http://www.despinaker.nl) kunt u aanvullende informatie vinden. Hier staat onder andere informatie over protocollen, wetgeving en andere zaken die met het onderwijs te maken hebben.

Wanneer u na het lezen van de schoolgids nog vragen heeft dan kunt contact op nemen met de locatie waar uw kind op school zit.

Namens alle medewerkers van De Spinaker wensen wij u en uw kind een fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Stefan ten Brink, algemeen directeur, De Spinaker  
Margot Beentjes, locatiedirecteur, De Spinaker VSO-Alkmaar

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| 1.0 Organisatie en inhoud van het onderwijs .....                  | 5  |
| 1.1 Waar wij als school voor staan .....                           | 5  |
| 1.2 Vestigingen van De Spinaker .....                              | 5  |
| 1.3 Vestiging locatie .....  | 5  |
| 1.4 Aanmelding (zie ook 7.5, Commissie van Begeleiding) .....      | 6  |
| 1.5 Lestijden .....  | 7  |
| 1.6 Start schooljaar 2016-2017 en vakantie rooster 2016-2017 ..... | 7  |
| 1.7 Studiedagen .....  | 8  |
| 1.8 Extra vakantie/verlof .....                                    | 8  |
| 1.9 Ziekmelding/afmelding .....                                    | 8  |
| 1.10 Te laat komen .....   | 9  |
| 1.11 Maatregelen preventie schoolverzuim .....                     | 9  |
| 1.12 Bij ziekte van een docent .....                               | 9  |
| 1.13 Vervoer .....   | 9  |
| 2.0 Een veilige en gezonde leeromgeving .....                      | 9  |
| 2.1 Convenant .....  | 9  |
| 2.2 Schoolregels .....   | 9  |
| 2.3 Eten en drinken .....  | 10 |
| 2.4 Rookbeleid .....   | 10 |
| 3.0 Time-out- & Switchbeleid uitgezet naar collega's .....         | 10 |
| 3.1 Switch .....   | 10 |
| 3.2 Schorsing .....  | 10 |
| 3.3 Verwijdering .....   | 11 |
| 3.4 Beëindiging van school .....                                   | 11 |
| 4.0 Benodigde materialen .....                                     | 11 |
| 4.1 Materialen .....   | 11 |
| 4.2 Schoolboeken .....   | 11 |
| 4.3 Bewegingsonderwijs .....                                       | 12 |
| 4.4 Excursies .....  | 12 |
| 4.5 Ouderbijdrage .....  | 12 |
| 4.6 Tegemoetkoming .....   | 12 |
| 5.0 Samenwerking met ouders/verzorgers .....                       | 12 |
| 5.1 Ouder(s)/verzorger(s) .....                                    | 12 |
| 5.2 Contact met de school .....                                    | 12 |
| 5.3 De groepsdocent .....  | 13 |
| 5.4 Klachtenprocedure .....  | 13 |

|   |    |
|---|----|
| 5.5 Contactpersoon/vertrouwenspersoon.....  | 13 |
| 5.6 Privacyreglement.....   | 13 |
| 5.7 Foto's t.b.v. de website van De Spinaker .....                                  | 13 |
| 5.8 Ziek worden op school .....   | 14 |
| 5.9 Medicatie.....  | 14 |
| 6.0 Inrichting van het onderwijs.....   | 14 |
| 6.1 Basisvorming .....  | 14 |
| 6.2 De VSO uitstroomprofielen .....   | 14 |
| Vervolgonderwijs.....   | 14 |
| Arbeid .....  | 14 |
| Dagbesteding.....   | 14 |
| 6.3 Uitstroomgebieden (VO/AT/DB) .....  | 14 |
| Uitstroom VO; Overgangsnormeringen en pakketkeuze vmbo BK en TL.....                | 15 |
| Uitstroom Arbeid.....   | 17 |
| Uitstroom Dagbesteding.....   | 17 |
| 6.4 Sociaal - emotionele ontwikkeling/burgerschap en sociale cohesie.....           | 18 |
| 6.5 ICT.....  | 18 |
| 6.7 Culturele vorming.....  | 18 |
| 6.8 De transitiecoach.....  | 18 |
| 6.9 Rndom Onderwijsondersteuning, onderzoek, assessment, observatie en advies ..... | 19 |
| 6.10 De leerwerkplaatsen .....  | 19 |
| 6.11 Het Europees Subsidie Fonds ESF 2014-2020 .....                                | 19 |
| 6.12 Onderwijs inhoudelijk locatie .....  | 19 |
| 7.0 Onderwijsondersteuning.....   | 19 |
| 7.1 Ondersteuning voor de leerlingen .....  | 19 |
| 7.2 Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP).....  | 19 |
| 7.3 De ondersteuningsstructuur binnen de school.....                                | 19 |
| 7.4 Rndom Onderwijsondersteuning .....  | 20 |
| 7.5 De Commissie van Begeleiding ( zie ook onder 1.4 Aanmelding) .....              | 20 |
| 7.6 Scholing/deskundigheidsbevordering docenten .....                               | 20 |
| 7.7 Video interactie begeleiding VSO Alkmaar.....                                   | 21 |
| 7.8 Stagiaires .....  | 20 |
| 8.0 Algemene zaken .....  | 20 |
| 8.1 Verzekeringen.....  | 20 |
| 8.2 Medezeggenschap.....  | 21 |
| 8.3 GMR.....  | 22 |

|   |    |
|---|----|
| 8.4 Sponsering.....                     | 22 |
| 8.5 Calamiteiten .....                  | 22 |
| 9.0 Resultaten.....                     | 22 |
| 9.1 Cito .....                          | 22 |
| 9.2 TOA.....                            | 22 |
| 9.3 Rapporten.....                      | 23 |
| 9.4 Portfolio.....                      | 23 |
| 9.5 Aka (breed) mbo niveau1.....        | 23 |
| 9.6 Branche gericht .....               | 23 |
| 9.7 Examen en certificaten.....         | 23 |
| 9.7a VMBO-bb/bk.....                    | 23 |
| 9.7b VMBO-tl.....                       | 23 |
| 9.7c Staatsexamens.....                 | 23 |
| 10.0 Lijst medewerkers VSO-Alkmaar..... | 24 |

## 1.0 Organisatie en inhoud van het onderwijs

### 1.1 Waar wij als school voor staan

De Spinaker is een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs met verschillende vestigingen in de kop van Noord-Holland. Wij geven onderwijs aan leerlingen die door hun gedrag en/of psychische problemen worden gehinderd en daardoor niet genoeg tot leren komen binnen een regulier voortgezet onderwijs school.

Wij proberen op school voorwaarden te scheppen om tot leren te komen, passend qua niveau en de mogelijkheden van de leerling, zodat de leerlingen in staat gesteld worden om een schoolopleiding te volgen die bij hen past. Dit kan variëren van een traject waarbij de leerlingen door middel van certificaten en/of stages worden toe geleid naar (beschermde) arbeid of toegang krijgen tot het mbo niveau 1 of 2, tot leerlingen die een regulier lesprogramma volgen waarbij het behalen van een diploma of deelcertificaten tot de mogelijkheden behoort. Uiteraard behoort ook het (terug/door)begeleiden naar regulier onderwijs tot de mogelijkheden.

De Spinaker wil een school zijn waar leerlingen zich prettig voelen, waar de leerlingen zichzelf mogen zijn, waar veiligheid voorop staat en waar gewerkt kan worden binnen een rustige, stimulerende leeromgeving. Het is belangrijk dat de leerlingen weer het gevoel krijgen dat ze wél kunnen presteren en dat ze de moeite waard zijn.

Tijdens de lessen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het gedrag van de leerlingen. Dit betekent echter niet dat we alles accepteren. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen leren omgaan met grenzen, maar ook leren omgaan met frustraties en confrontaties. Waar nodig zullen we deze confrontaties dan ook niet uit de weg gaan. Uiteraard kunnen wij dit niet alleen, de hulp van ouder(s)/verzorger(s) is hierbij onmisbaar. Omdat de samenwerking tussen school en ouders zo belangrijk is zal het contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) intensiever zijn dan op een school voor regulier voortgezet onderwijs.

Wanneer u meer over de missie en de visie en de verschillende vestigingen van De Spinaker wilt weten, dan kunt u deze vinden via de algemene website van De Spinaker: [www.despinaker.nl](http://www.despinaker.nl).

### 1.2 Vestigingen van De Spinaker

| <b>VSO vestigingen</b>   |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Alkmaar</b><br>Basisvorming leerjaar 1 en 2 en bovenbouw voorbereidend op uitstroom: vmbo-bk en tl, dagbesteding en (beschermde) arbeid<br>Kliniekleerlingen zorgpartner Triversum  | 1 locatie<br>(met 3 afdelingen) |
| <b>Heerhugowaard</b><br>Het WERK: Voorbereidend op uitstroom ROC en (beschermde) arbeid<br>Bureau ArbeidsParticipatie (BAP): Voorbereidend op (beschermde) arbeid<br>Transferium: Gesloten onderwijs binnen zorgpartner Parlan Transferium jeugdzorg | 3 locaties                      |
| <b>Hoorn</b><br>Marketenster: Basisvorming en bovenbouw vmbo-tl of vmbo-bk<br>Dovenetel: Bovenbouw voorbereidend op uitstroom vervolg-, arbeid- en dagbestedingsonderwijs  | 2 locaties                      |
| <b>Den Helder:</b><br>Basisvorming leerjaar 1 en 2, bovenbouw vmbo- tl en arbeid   | 1 locatie                       |
| <b>Alkmaar:</b><br>Rondom ondersteuningsteam   | 1 locatie                       |

### 1.3 Vestiging locatie

De locatie VSO-Alkmaar geeft onderwijs aan ± 200 leerlingen in de leeftijdsgroep van 12 t/m 18 jaar, die door het samenwerkingsverband Noord Kennemerland (SWVNK) in het kader van de wet op het passend onderwijs geplaatst worden. Er is een aantal plaatsen beschikbaar voor leerlingen die in behandeling zijn in het Kinder- en Jeugdpsychiatrisch Centrum Triversum. In principe wordt er van

uitgegaan dat de leerlingen van Triversum De Spinaker bezoeken voor de duur van de behandeling op Triversum, voor zover de leerplicht dit van ons vraagt.

De Spinaker VSO-Alkmaar werkt met combinatiegroepen. Bij de plaatsing van de leerling in een groep spelen factoren als leeftijd, niveau, ruimte, combinatie met groepsdocent en met andere leerlingen een rol.

Er zijn 19 groepen met jongeren in de leeftijd van 12 tot 16-18 jaar.

Er is een indeling gemaakt in:

- Vervolgonderwijs (VO), gericht op doorstroom naar het VO, MBO.  
Deze afdeling zit in de oudbouw van ons gebouw en de teamleiders zijn mevr. Laura Parisi en mevr. Liset Visser.
- Arbeidstoeleidendende groepen (AT), gericht op toeleiding naar (loonvormende) arbeid op de arbeidsmarkt. Deze afdeling zit op de begane grond van de nieuwbouw en de teamleider is mevr. Kris Groentjes.
- Dagbesteding (DB) en Individuele Trajecten (IT), gericht op toeleiding naar (al dan niet arbeidsmatige) dagbesteding. Deze afdeling zit op de eerste etage van de nieuwbouw en de teamleider is mevr. Kris Groentjes.
- Kliniekleerlingen, gericht op onderwijs aan leerlingen die voor de duur van hun opname op Triversum bij De Spinaker naar school komen. Deze afdeling zit in de oudbouw van ons gebouw en de teamleiders zijn mevr. Laura Parisi en mevr. Liset Visser.

De school is gevestigd aan de Jan Ligthartstraat 7, 1817 MT Alkmaar.

Contactgegevens:

Telefoon : 072 – 514 02 44

Email : [spinaker.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl](mailto:spinaker.vsoalkmaar@ronduitonderwijs.nl)

Website : [www.despinaker.nl](http://www.despinaker.nl)

Het management- en ondersteuningsteam bestaat uit:

mevr. Margot Beentjes-van der Horst, locatiedirecteur VSO-Alkmaar

mevr. Kris Groentjes, teamleider

mevr. Laura Parisi, teamleider

mevr. Liset Visser, teamleider

mevr. Sophie Versfeld, ondersteuningscoördinator (OCO), Vervolgonderwijs

mevr. Jeannette Carati, ondersteuningscoördinator (OCO), Arbeidstoeleiding

mevr. Bianca Hoekstra, ondersteuningscoördinator (OCO), Dagbesteding en Kliniekleerlingen

mevr. Irma de Wit, orthopedagoog NVO, Arbeidstoeleiding en Dagbesteding

mevr. Wendela Balk, orthopedagoog NVO, Vervolgonderwijs en Kliniekleerlingen

#### 1.4 Aanmelding (zie ook 7.5, Commissie van Begeleiding)

Aanmeldingen voor school kunnen gedaan worden door het Samenwerkingsverband (SWV) Noord Kennemerland, door andere SWV's en door ouders.

Als leerlingen bij De Spinaker aangemeld worden door het Samenwerkingsverband (SWV), dan is dat door het SWV met de ouder(s) besproken. Als het SWV toestemming geeft voor de aanmelding, zorgen zij voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Voor ouder(s)/verzorgers die hun kind rechtstreeks bij school willen aanmelden, staat op de website van De Spinaker het aanmeldingsformulier van de Commissie van Begeleiding; bij deze rechtstreekse aanmelding moet een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV) mee gestuurd worden. De school van herkomst moet deze TLV voor hun leerling aanvragen.

De TLV wordt aangevraagd bij- en afgegeven door het samenwerkingsverband.

Een leerling die bij de locatie VSO Alkmaar wordt aangemeld, zal altijd eerst in de Commissie van Begeleiding besproken worden. De CvB besluit of de aanmelding gehonoreerd wordt en in welke groep de leerling geplaatst kan worden. Deze aanmeldprocedure geldt ook voor leerlingen die via Triversum bij De Spinaker VSO Alkmaar worden aangemeld.

Voor elke nieuwe leerling wordt bij de school van herkomst informatie opgevraagd over zijn/haar presteren en functioneren.

De leerling krijgt, voor hij/zij op school begint, een intakegesprek met de groepsdocent.

Aan alle leerlingen tot 16 jaar wordt een onderwijsaanbod gedaan binnen de mogelijkheden die de school heeft.

Voor alle leerlingen tussen 16 en 18 jaar wordt op grond van hun onderwijsvraag en uitstroomprofiel gezocht naar een mogelijk onderwijstraject uit het totale aanbod binnen De Spinaker. Het is dan goed mogelijk dat een leerling op een andere locatie wordt geplaatst.

Leerlingen die aan de kwalificatieplicht hebben voldaan zullen geen onderwijs meer kunnen volgen op De Spinaker.

Leerlingen kunnen gedurende het gehele jaar toegelaten worden tot De Spinaker, hiervoor dient echter altijd de aanmeldingsprocedure doorlopen te worden. Zonder een TLV kan een leerling niet geplaatst worden.

Hieronder een link met meer informatie over de route die doorlopen moet worden voor aanmelding bij het (V)SO, hier staat ook informatie over de zorgplicht en uitgebreide informatie over het stroomschema, de aanmelding, vaststelling/extra ondersteuning, een TLV, verhuizen met een TLV en het ontwikkelperspectief.

[www.swvnoord-kennemerland.nl](http://www.swvnoord-kennemerland.nl)

klik hiernaast voor een de link naar [een stroomschema voor een TLV](#).

### 1.5 Lestijden

| Lesrooster  |                             |                     |
|-------------|-----------------------------|---------------------|
| 08.30-08.45 | SOVA (sociale vaardigheden) |                     |
| 08.45-09.30 | 1 <sup>e</sup> lesuur       | 1 <sup>e</sup> blok |
| 09.30-10.15 | 2 <sup>e</sup> lesuur       |                     |
| 10.15-10.30 | Burgerschap                 |                     |
| 10.30-10.45 | Pauze                       |                     |
| 10.45-11.30 | 3 <sup>e</sup> lesuur       | 2 <sup>e</sup> blok |
| 11.30-12.15 | 4 <sup>e</sup> lesuur       |                     |
| 12.15-12.30 | Burgerschap                 |                     |
| 12.30-12.45 | Pauze                       |                     |
| 12.45-13.30 | 5 <sup>e</sup> lesuur       | 3 <sup>e</sup> blok |
| 13.30-14.15 | 6 <sup>e</sup> lesuur       |                     |
| 14.15-14.30 | SOVA                        |                     |

De schooldag begint om 8.30 uur.

De schooldag eindigt om 14.30 uur.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij tot 15.00 uur beschikbaar zijn voor school. Bijvoorbeeld voor een coaching gesprek, om tijd in te halen of omdat er iets moet worden besproken.

Van het rooster wordt, waar nodig, op individueel of klassikaal niveau afgeweken. Dit gebeurt altijd in overleg met de Leerplicht.

De leerlingen van DB-regulier en DB-plus hebben op woensdag en vrijdag tot 12.15 les.

De leerlingen van DB-speciaal komen elke ochtend tot 12.15 uur, zij hebben geen middaglessen.

Jongeren in de individuele trajecten (IT) krijgen één uur per dag onderwijs. Het uitbouwen van uren is voor hen alleen mogelijk in groepsverband.

Klinische Psychiatrie leerlingen (KP Triversum): ma di wo: 08.30 -11.30 uur; do: 13.00 -14.30 uur.

Diagnostiek & Advies leerlingen (D&A Triversum) hebben dinsdag en vrijdag tot 12.15 uur les.

Noordkust- en Westkust leerlingen (Triversum) hebben vrijdag tot 12.15 uur les.

### 1.6 Start schooljaar 2016-2017 en vakantie rooster 2016-2017

In week 35, de eerste week na de zomervakantie, worden alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) tussen 29 – 31 augustus uitgenodigd voor een (intake)gesprek op school. Ouders ontvangen daarvoor een uitnodiging van de groepsdocent van de leerling.

**De eerste lesdag is donderdag 1 september 2016**

| <b>Schoolvakanties 2016-2017</b> |             |     |                |          |
|----------------------------------|-------------|-----|----------------|----------|
| Herfstvakantie                   | 15 oktober  | t/m | 23 oktober     | 2016     |
| Kerstvakantie                    | 24 december | t/m | 8 januari 2017 | 2016/'17 |
| Voorjaarsvakantie                | 18 februari | t/m | 26 februari    | 2017     |
| Pasen                            | 17 april    |     |                |          |
| Meivakantie                      | 22 april    | t/m | 7 mei          | 2017     |
| Hemelvaart                       | 25 mei      | en  | 26 mei         | 2017     |
| Pinkstervakantie                 | 3 juni      | t/m | 11 juni        | 2017     |
| Zomervakantie                    | 22 juli     | t/m | 3 september    | 2017     |

### 1.7 Studiedagen (Wijzigingen voorbehouden)

| <u>studiedagen</u><br>leerlingen de hele dag vrij |  |
|---|--|
| 29 augustus 2016                                  | Intake dagen: alle leerlingen en ouders/verzorgers worden door hun groepsdocent uitgenodigd voor een individueel gesprek |
| 30 augustus 2016                                  |  |
| 31 augustus 2016                                  |  |
| 26 september 2016                                 | Alleen AT en DB leerlingen vrij  |
| 29 september 2016                                 | Alleen VO leerlingen vrij  |
| 21 maart 2017                                     | Alleen VO leerlingen vrij  |
| 24 maart 2017                                     | Alleen AT en DB leerlingen vrij  |
| 13 juli 2017                                      | Alle leerlingen vrij   |
| 19 juli 2017                                      | Alleen AT en DB leerlingen vrij (VO-sportdag)  |
| 20 juli 2017                                      | Alleen VO leerlingen vrij (AT en DB sportdag)  |
| 21 juli 2017                                      | Alle leerlingen vrij   |

| <u>studiemiddagen</u><br>leerlingen vanaf 12.15 u. vrij |                 |  |
|---|-----------------|--|
| 7 september 2016  | 9 februari 2017 |  |
| 25 oktober 2016   | 16 maart 2017   |  |
| 3 november 2016   | 5 april 2017    |  |
| 16 november 2016  | 31 mei 2017     |  |
| 21 november 2016  | 30 juni 2017    |  |
| 25 november 2016  | 5 juli 2017     |  |
| 23 december 2016  |                 |  |

### 1.8 Extra vakantie/verlof

Buiten de schoolvakanties en vastgestelde studiedagen mag de school de leerlingen geen vrij geven. Alleen in zeer speciale gevallen is het mogelijk om voor een leerling verlof van school aan te vragen. Bijvoorbeeld wanneer ouder(s)/verzorger(s) door hun beroep niet op vakantie kunnen tijdens de vastgestelde vakanties, voor een huwelijksfeest of voor een verhuizing. Dit kan alleen goedgekeurd worden door school wanneer de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente akkoord gaat. Het verzoek moet dan ook minimaal acht weken van tevoren, voorzien van de reden van verlof, aan de locatiedirecteur worden doorgegeven.

Het formulier "aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek" staat op de website van De Spinaker.

### 1.9 Ziekmelding/afmelding

Wanneer een leerling ziek is of niet aanwezig kan zijn door bijvoorbeeld een tandarts-, doktersbezoek dan moet er door de ouder(s)/verzorger(s) contact opgenomen worden met de administratie van de vestiging. Ouders kunnen hiervoor tussen 08.00 – 08.30 u. bellen naar: 072-5140244. De leerling mag dit nooit zelf doen. De administratie zorgt ervoor dat de melding doorgegeven wordt aan de groepsdocent en/of andere betrokkenen. Een eventueel stageadres dient door de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling zelf op de hoogte gesteld te worden van afwezigheid. Om het



missen van onderwijstijd te beperken tot het minimum vragen we ouders afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden in te plannen.

#### 1.10 Te laat komen

Wanneer een leerling ongeoorloofd te laat op school komt, wordt dit geregistreerd. Bij drie keer te laat komen wordt, in overleg met de docent, de verloren tijd ingehaald. Hoofddoel is de leerlingen die regelmatig te laat komen op dit leerpunt te begeleiden. Wanneer een leerling structureel te laat op school komt, worden er (afhankelijk van de redenen) aanvullende maatregelen genomen. Bij structurele problemen met het op tijd komen wordt er contact gelegd met de leerplichtambtenaar.

#### 1.11 Maatregelen preventie schoolverzuim

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, wordt er door school ter controle contact met ouder(s)/verzorger(s) opgenomen, ook wordt het verzuim (geoorloofd of ongeoorloofd) geregistreerd. Wanneer er sprake is van 16 uur ongeoorloofd verzuim binnen 4 weken wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ook kan de school (preventief) contact leggen met de leerplichtambtenaar wanneer de school hier reden toe ziet. Om te voorkomen dat er onnodig procedures opgestart worden verzoeken wij ouder(s)/verzorger(s) dringend om altijd melding te maken van ziekte of bezoek aan bijvoorbeeld tandarts of dokter.

#### 1.12 Bij ziekte van een docent

Bij ziekte van een docent zal de teamleider van de locatie ervoor zorgen dat er een passende oplossing gevonden wordt, hierbij is het voorkomen van lesuitval altijd leidend.

#### 1.13 Vervoer

Ons beleid is erop gericht om de leerlingen in het VSO te stimuleren om op eigen gelegenheid naar school te komen. Het is belangrijk omdat dit de zelfredzaamheid van de leerlingen vergroot. Als er gebruik wordt gemaakt van de fiets of van leerling- of openbaar vervoer kunnen ouder(s)/verzorger(s) in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de reiskosten. Om dit te regelen kunnen ouders formulieren opvragen bij de gemeente van hun eigen woonplaats. Bij het verwerken van de aanvraag kan de gemeente de school om advies vragen.

Als leerlingen gebruik maken van leerlingenvervoer is het de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) dat het leerlingenvervoer tijdig ingelicht wordt over de vrije dagen. Wij hebben op school geen bewaakte fietsenstalling, het is dus belangrijk dat de leerlingen zelf voor een veilig slot zorgen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van en/of beschadigingen aan vervoersmiddelen.

## 2.0 Een veilige en gezonde leeromgeving

### 2.1 Convenant

Alle locaties van De Spinaker hebben een convenant: "Een veilige school". Dit convenant sluit aan op de ligging van de school en is vastgesteld in samenwerking met de politie, de gemeente, Bureau Halt en het Openbaar Ministerie. Het doel van dit convenant is het maken van eenduidige afspraken over het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en ander crimineel gedrag. Ook staat er in dit convenant beschreven hoe er een (sociaal) veilig klimaat in en rondom de scholen gecreëerd wordt.

De school tolereert geen (fysiek en/of verbaal) geweld en geen strafbare feiten, zoals daar zijn: vandalisme, intimidatie, discriminatie, bedreiging, het in bezit zijn- of het gebruik van alcohol en drugs. Om de veiligheid te waarborgen kan de school tassen, jassen, kluisjes, etc. onderzoeken bij de leerlingen. Wanneer er voorwerpen worden aangetroffen die wettelijk niet zijn toegestaan, wordt er altijd contact met de politie opgenomen en kan de school eventueel aangifte doen.

Op iedere school is een contactpersoon aanwezig die de contacten met diverse samenwerkingspartners onderhoud.

Het convenant van de gemeente Alkmaar staat op de website van De Spinaker VSO-Alkmaar.

### 2.2 Schoolregels

Om de veiligheid op school te waarborgen en de leerlingen in staat te stellen om optimaal te leren zijn er schoolregels opgesteld. Deze schoolregels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen en ouders besproken. De schoolregels worden uitgereikt en tevens worden leerlingen en

ouders verzocht deze voor akkoord te tekenen. Gedurende het schooljaar wordt er regelmatig met de leerlingen gesproken over de schoolregels, zodat deze onder de aandacht van de leerlingen blijven. De schoolregels/basisgedragsregels staan op de website van De Spinaker VSO-Alkmaar.

### 2.3 Eten en drinken

Het is belangrijk om onze leerlingen gezonde voedingsgewoonten bij te brengen, daarom staan wij het niet toe dat leerlingen chips, koek, snoep e.d. als ontbijt, tussendoortje of lunch gebruiken. Ook het drinken van energie drank is op school niet toegestaan. Als leerlingen ongewenste voedingswaren mee naar school nemen, wordt hen gevraagd dit in te leveren.

Op één dag in de week is er gelegenheid om een lunch te bestellen die verzorgd wordt door onze cateringleerlingen. Dit betekent dat leerlingen, tegen een kleine vergoeding, een keuze kunnen maken uit een lijst van warme maaltijden, broodjes, soep en/of drinken.

### 2.4 Rookbeleid

De visie van De Spinaker is dat er op en rond de school door leerlingen niet gerookt wordt. De Spinaker wil een gezonde en veilige school zijn voor leerlingen en daar past het gedogen van roken niet in. Met ingang van het schooljaar 2015-2016 zijn alle scholen en schoolpleinen voor leerlingen en leraren rookvrij.

## 3.0 Time-out- & Switchbeleid uitgezet naar collega's

### 3.1 Switch

Ondanks de ondersteuning die wij bieden kan het zijn dat het voor de leerling toch even niet lukt. Een docent kan de leerling dan, na het geven van een time-out, voor 10 minuten naar het switchlokaal sturen. De leerling kan zelf ook aangeven dat hij/zij naar de switch wil gaan. Het switchlokaal is een prikkelarme ruimte waar altijd een switchmedewerker aanwezig is. De leerling kan hier even tot rust komen en/of wordt gestimuleerd om zelfstandig na te denken over een mogelijke oplossing. Voor het instromen in de klas wordt altijd een kort gesprek gevoerd waarin ook de (vak)docent zijn/haar kant van de situatie belicht. Switchen is dus een gezamenlijke inspanning van leerling en (vak)docent met als doel bij terugkomst in de klas weer op een positieve manier deel te kunnen nemen aan de les.

Switchen is een werkwoord. Leerlingen komen in het switchlokaal om (hoog)opgelopen emoties als boosheid, verdriet, drukte, agressie te laten zakken. Pas dan kunnen ze switchen en nadenken over de volgende vragen: *Wat gebeurde er? Wat kan je doen/heb je nodig om in de klas te blijven.* De leerling krijgt tijdens het maken van een 'Switch' en het voeren van het gesprek met de docent inzicht in de reden waarom het even niet lukte en denkt na over mogelijke oplossingen.

### 3.2 Schorsing

Ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag wordt als leermoment gezien. Om tot een leermoment te komen is het belangrijk dat er passende maatregelen worden genomen. De maatregelen kunnen bestaan uit (herhaaldelijk) corrigeren van het gedrag, een vermaning, een officiële waarschuwing door middel van een brief van de locatiedirecteur of teamleider of een schorsing. Deze maatregelen hebben steeds tot doel het functioneren van de leerling op de school te optimaliseren en de veiligheid op school te waarborgen. Hierover zal altijd gesproken worden met de ouder(s)/verzorger(s).

N.B. Aan een schorsing moet altijd een officiële waarschuwing vooraf gegaan zijn.

Een schorsing vindt plaats in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij ernstige bedreiging, gebruik van geweld en/of het in bezit zijn/verhandelen van drugs. Een schorsing is een ordemaatregel waarbij een leerling een vastgesteld aantal dagen niet op school mag komen, met een maximum van vijf dagen. In geval van een schorsing worden de volgende stappen ondernomen:

- De schoolleiding voert een gesprek met de leerling. Voordat de leerling naar huis gaat worden ouders telefonisch op de hoogte gebracht.
- De ouders worden schriftelijk in kennis gesteld van de schorsing en de reden van de schorsing, tevens worden zij uitgenodigd voor een terugkomgesprek.
- De locatiedirecteur doet via een brief het formele verzoek aan de algemeen directeur en bestuur- directeur om te mogen schorsen. De schorsing gaat direct in.
- De inspectie van het onderwijs, de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag worden door middel van een kopie van de schorsingsbrief op de hoogte gesteld.

### 3.3 Verwijdering

In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij herhaling van ernstige bedreiging en geweldpleging, waarbij de veiligheid van de overige leerlingen en/of het personeel in het geding is kan het bevoegd gezag van de school besluiten om een leerling definitief te verwijderen van een locatie. De locatie directeur dient hiervoor een verzoek in bij de algemeen directeur en deze doet een verzoek aan de bestuursdirecteur. De school heeft een inspanningsverplichting om de leerling op een vergelijkbare locatie te plaatsen, zij doet dit in samenspraak met de Commissie van Begeleiding.

Bij een schorsing in afwachting van een definitieve verwijdering (de leerling is dan niet op school) worden dezelfde stappen ondernomen als bij een schorsing zoals beschreven in hoofdstuk 3.2.

### 3.4 Beëindiging van school

De verblijfsduur op De Spinaker is voor elke leerling verschillend en kan eindigen wanneer een leerling:

- terugkeert naar het regulier onderwijs;
- doorstroomt naar het mbo (ROC);
- doorstroomt naar arbeid;
- doorstroomt naar een zorgplaats;
- een andere vorm van onderwijs nodig heeft;
- geen verlenging van de TLV (toelaatbaarheidsverklaring) meer krijgt.

Ruim voor de beëindiging van de plaatsing brengt de school een schooladvies uit.

Ouder(s)/verzorger(s) en betrokken disciplines maken gezamenlijk afspraken over de procedure van aanmelding, overdracht en de plaatsing ergens anders. Als de leerling uitstroomt naar vervolgonderwijs zijn ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind bij de toekomstige school. Uiteraard kan onze school ouders/verzorgers hierin begeleiden. Ook bij andere uitstroomredenen zal gekeken worden naar de vorm van begeleiding en ondersteuning die noodzakelijk is, en dit zal met de ouder(s)/verzorger(s) besproken worden.

Op verzoek van ouders kan de school in contact treden met de instantie waarnaar de leerling uitstroomt.

## 4.0 Benodigde materialen

### 4.1 Materialen

We verwachten dat leerlingen zelf zorgen voor gebruiksmateriaal. Het etui mag elke dag mee heen en weer, maar mag ook op school blijven. School is niet verantwoordelijk voor de inhoud van het etui. Als er materialen ontbreken, zorgen de leerlingen/ouders/verzorgers voor vervanging.

Hieronder staat een overzicht van de materialen die de leerling op school nodig heeft.

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Koptelefoon/oortjes (voor de ICT lessen)</li></ul>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• geodriehoek</li></ul>                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• rekenmachine, bij voorkeur een Casio FX-82MS</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• passer</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• blauwe of zwarte pennen</li></ul>                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• liniaal</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• zwarte fineliner</li></ul>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• schaar</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• grijze potloden</li></ul>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• agenda</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kleurpotloden</li></ul>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 multomap 4- rings en tabbladen</li></ul>                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Stiften</li></ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 6 schriften A4, gelinieerd</li></ul>                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Plakstift</li></ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 schriften A4 met grote ruiten</li></ul>                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Gum</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 wit tekenblok</li></ul>                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipp-ex</li></ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sportkleding, gym schoenen (geen zwarte zolen).</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Puntenslijper</li></ul>                                |   |

### 4.2 Schoolboeken

De Spinaker heeft eigen schoolboeken waaruit de leerlingen werken. De leerling is verantwoordelijk voor deze schoolboeken. Bij schade of verlies moeten de boeken worden vergoed aan de school.

In sommige groepen wordt gebruik gemaakt van een Cloudbook of Chromebook. Van de leerlingen/groepen die het betreft, worden de ouders in kennis gesteld over het gebruik.

#### 4.3 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Naast het voordeel van verbetering van de lichamelijke conditie van de leerlingen worden er vaardigheden als samenspel en competitie ontwikkeld, zaken waar onze leerlingen vaak moeite mee hebben.

Op een aantal momenten in de week is de gymruimte van het VSO-Alkmaar in de Jan Ligthartstraat niet toereikend om aan alle groepen gymles te kunnen geven. Wij hebben hiervoor een uitwijkmogelijkheid in De Meent gevonden. De leerlingen gaan hier met de fiets naar toe. Wij hebben op school leenfietsen waar de leerlingen gebruik van kunnen maken, maar vragen hier wel een borg van €75,- voor. Dit bedrag moet voldaan zijn voordat een leerling van een leenfiets gebruik kan maken, ouders krijgen hiervoor een contractje.

Tijdens de les zijn gymkleding en gymschoenen (geen zwarte zolen) verplicht.

#### 4.4 Excursies

Het komt regelmatig voor dat we vanuit school, in het kader van het onderwijsprogramma, uitstapjes organiseren voor de leerlingen. Wij informeren ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van te voren over deze uitstapjes.

#### 4.5 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor dit jaar is vastgesteld op €30,-. Met dit bedrag worden de kosten gedekt van bijvoorbeeld sinterklaasfeest, kerstfeest, sportdagen en excursies. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor school onmisbaar om deze activiteiten te kunnen bekostigen. Voor betaling ontvangt u een acceptgiro.

Meer informatie over de ouderbijdrage staat op de algemene website van de school [www.despinaker.nl](http://www.despinaker.nl).

#### 4.6 Tegemoetkoming

Schoolgaande kinderen brengen veel kosten met zich mee. Om ouder(s)/verzorger(s) die dit niet zelf kunnen opbrengen hierin te ondersteunen bestaat er vanuit de gemeente een regeling van vergoeding 'maatschappelijke participatiekosten'. Dit zijn de kosten die ouders maken voor bijvoorbeeld een internetabonnement, huiswerkbegeleiding, een schoolreisje, een rekenmachine, sportkleding of een instrument ten behoeve van uw kind(eren).

Maar: elke gemeente heeft zijn eigen regelgeving. Ouders moeten zelf contact met de gemeente waarin zij ingeschreven staan, opnemen om te kijken of zij voor deze regeling in aanmerking komen en hoe de aanvraag ingediend moet worden.

## 5.0 Samenwerking met ouders/verzorgers

### 5.1 Ouder(s)/verzorger(s)

Zoals eerder aangegeven is samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk voor de ontwikkeling van de leerling. De school heeft daarom regelmatig overleg met ouder(s)/verzorger(s). Het team zet zich in om leerlingen optimaal te begeleiden en onderwijs te geven dat bij de ontwikkeling van de leerling past. Door het ondertekenen van het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) worden ouder(s)/verzorger(s) medeverantwoordelijk voor het onderwijs van hun kind, wij kunnen het namelijk niet alleen!

Lees voor meer informatie over het OPP hoofdstuk De ondersteuning 7.2.

### 5.2 Contact met de school

Bij plaatsing van nieuwe leerlingen worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en 6 weken na plaatsing worden ouder(s) en hun kind uitgenodigd om het start OPP te bespreken en te ondertekenen.

Daarnaast hebben de groepsdocenten gedurende het schooljaar graag regelmatig contact met de ouder(s)/verzorger(s) van hun leerlingen, dat kan telefonisch, of via de mail. De docenten stellen het op prijs als ouders het initiatief nemen tot contact.

Gedurende het schooljaar volgt er een evaluatiegesprek waarin de ontwikkeling van de leerling met de ouder(s) besproken wordt.

De leerling krijgt tweemaal per schooljaar een rapport mee. In het rapport staan de gedrags- en de leerresultaten van de afgelopen periode beschreven. Naar aanleiding van het rapport worden er oudergesprekken gepland en/of een ouderavond georganiseerd.

Dit schooljaar staat er op de locatie VSO-Alkmaar voor 9 februari 2017 een ouderavond gepland.

### 5.3 De groepsdocent

De vaste contactpersoon voor ouder(s)/verzorger(s) is de groepsdocent. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen contact opnemen met de groepsdocent wanneer er vragen zijn over de dagelijkse gang van zaken. Dit kan via de telefoon of per mail. Om de leerling optimaal te kunnen begeleiden in zijn/haar leerproces is het belangrijk dat er goed en regelmatig contact is. In het belang van de leerling is het nodig om elkaar op de hoogte te houden als er thuis of op school iets voorvalt.

### 5.4 Klachtenprocedure

Vanaf 1 augustus 1998 moet elk schoolbestuur een klachtenregeling hebben. De meeste klachten spelen zich af tussen ouder(s)/verzorger(s) en de docent. Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk geprobeerd wordt om juist op dit niveau, tussen ouder(s)/verzorger(s), tot oplossingen te komen. Als dat niet lukt, kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie.

De onderwijsinspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten over onderwijs. Wel adviseert en ondersteunt de vertrouwensinspecteur bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

De klachtenprocedure ligt bij het directiekantoor van De Spinaker (072-5147830).

[Klik voor meer informatie](#)

### 5.5 Contactpersoon/vertrouwenspersoon

De (school)contactpersoon is een medewerker school die het aanspreekpunt is voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over (cyber)pesten, (seksuele) intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. De contactpersoon werkt bij de klachtbehandeling (veelal) samen met de (externe) vertrouwenspersoon.

Voor De Spinaker VSO-Alkmaar is mevr. Rieke van der Niet de contactpersoon.

De vertrouwenspersonen binnen De Spinaker zijn:

- Mevr. van der Ende en
- Dhr. de Groot.

Zij zijn bereikbaar via het directiekantoor van De Spinaker (072-5147830).

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen [hier doorklikken](#) naar de brochure van De Stichting Ronduit, waarin staat hoe de Stichting Ronduit omgaat met klachten.

Alle namen van contactpersonen en de vertrouwenspersonen staan op de website van De Spinaker [www.despinaker.nl](http://www.despinaker.nl)

### 5.6 Privacyreglement

Wij hanteren een privacyreglement, conform de Wet Persoonsregistratie. Dit reglement is van toepassing op het leerling-registratiesysteem van De Spinaker. In dit reglement wordt omschreven hoe de leerling gegevens moeten worden beheerd en welke rechten leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hebben met betrekking tot dit registratiesysteem.

Meer informatie via de link: [privacyreglement, conform de Wet Persoonsregistratie](#)

### 5.7 Foto's t.b.v. de website van De Spinaker

Het kan voorkomen dat er op school foto's van de leerlingen gemaakt worden, bijvoorbeeld bij speciale gebeurtenissen of tijdens activiteiten. Soms willen wij deze foto's op onze website plaatsen. Dit kan uiteraard niet zonder de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Hiervoor krijgen ouder(s)/verzorger(s) bij de aanmeldingsformulieren ingesloten een toestemmingsverklaring beeldmateriaal. Alleen als u toestemming hiervoor geeft door middel van ondertekening van de verklaring kan er beeldmateriaal gebruikt worden.

### 5.8 Ziek worden op school

Het kan gebeuren dat een leerling ziek wordt tijdens schooltijd. Uiteraard zijn de docenten niet bevoegd om een diagnose te stellen en voorzichtigheid hierbij is belangrijk. Uitgangspunt binnen de school is dan ook dat als een leerling ziek is deze naar huis moet gaan. Er wordt vanuit school altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen.

### 5.9 Medicatie

Medicijnen worden niet zonder toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt. Wanneer het nodig is dat er op school structureel medicijnen verstrekt worden dan dient dit bevestigd te worden door middel van een formulier, hierin is specifieke informatie opgenomen m.b.t. het medicijn gebruik. U kunt dit formulier vragen aan de groepsdocent van uw kind. Tot twaalf jaar is ondertekening ouder(s)/verzorger(s) voldoende, van 12 tot 16 jaar is ondertekening van zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerling noodzakelijk en vanaf 16 jaar is de leerling wilsbekwaam m.b.t. medicijngebruik en hoeft alleen de leerling te tekenen.

## 6.0 Inrichting van het onderwijs

### 6.1 Basisvorming

De leerlingen krijgen in leerjaar 1 en 2 de basisvorming aangeboden, dit houdt in dat er een standaardpakket op leerniveau vmbo- bk/tl onderwezen wordt. Na deze basisvorming is het mogelijk om door te stromen naar de bovenbouw van De Spinaker of naar het regulier onderwijs.

### 6.2 De VSO uitstroomprofielen

Er zijn binnen De Spinaker drie verschillende uitstroomprofielen, hier wordt het leertraject op afgestemd.

#### Vervolgonderwijs

Leerlingen in dit uitstroomprofiel worden geacht in staat te zijn een diploma voortgezet onderwijs te behalen (vmbo-bb, -kb, -tl) of een diploma op het mbo niveau 1, 2, 3 of 4. Het onderwijs is inhoudelijk geënt op het regulier onderwijs, zowel in de onderbouw (kerndoelen) als in de bovenbouw (examenprogramma's).

Daarnaast is het gericht op een succesvolle doorstroom, zo mogelijk naar vervolgonderwijs (mbo) of, in enkele gevallen, door/terugstroom van de leerling naar het regulier voortgezet onderwijs.

De mogelijkheden met het uitstroomprofiel vervolgonderwijs zijn:

- terugkeer naar het voortgezet onderwijs;
- behalen van deelcertificaten door middel van staatsexamens;
- het behalen van een volledig diploma;
- toeleiding naar mbo niveau 1, 2, 3 of 4.

#### Arbeid

Bij leerlingen in dit uitstroomprofiel wordt ingeschat dat zij op termijn kunnen doorstromen naar loonvormende arbeid, maar niet in staat zullen zijn een volledig diploma voortgezet onderwijs (vmbo-bb, -kb, -tl) of mbo (niveau 1, 2 en 3) te behalen.

Binnen dit uitstroomprofiel onderscheiden we:

- arbeid in een regulier bedrijf, in combinatie met landelijk erkend(e) certificaat/certificaten;
- arbeid in een regulier bedrijf, zonder certificaten;
- (beschermde) arbeid in een sociale werkvoorziening.

#### Dagbesteding

Leerlingen in het uitstroomprofiel dagbesteding worden vanuit het VSO begeleid naar een voorziening voor dagbesteding.

Er wordt een onderscheid gemaakt in:

- arbeidsmatige dagbesteding;
- taak- of activiteit gerichte dagbesteding;
- belevingsgerichte dagbesteding.

### 6.3 Uitstroomgebieden

Hieronder een overzicht van de vakken die de leerling krijgt in de diverse uitstroomgebieden en leerjaren.

## **Uitstroom Vervolgonderwijs (VO)**

- VMBO-TL traject -

Dit traject is diplomagericht. De leerling kan met behulp van het staatsexamen een VMBO-TL diploma halen, of certificaten VMBO-TL. In principe is de leerstof ingedeeld in vier leerjaren, twee jaar onderbouw en twee jaar bovenbouw, met eventueel een jaar uitloop na het examenjaar. Het examen wordt dan in twee jaar gedaan.

De volgende vakken worden aangeboden: Nederlands, wiskunde, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, economie, maatschappijleer 1 en sectorwerkstuk.

Daarnaast worden gymnastiek, beeldende vorming, koken en sociale vaardigheden aangeboden.

In het uitloopjaar, het vijfde jaar, kan er stage gelopen worden naast het toewerken naar certificaten/diploma VMBO-TL.

- VMBO-BK traject -

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) wordt gewerkt aan de vakken Nederlands, wiskunde, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en economie. Daarnaast worden gymnastiek, beeldende vorming, koken en sociale vaardigheden aangeboden.

In het derde leerjaar worden de vakken Nederlands, wiskunde, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, economie, maatschappijleer 1 gegeven. Er kan gestart worden met stagetraining. In de stagetraining worden competenties geoefend die nodig zijn in een stagebedrijf. Er kan gestart worden met een stage.

De locatie VSO Alkmaar is een samenwerking gestart met het Van der Meijcollege (regulier bovenbouw VMBO-BB/BK). In het derde leerjaar kunnen leerlingen van de locatie de praktijkvakken consumptief of techniek volgen op het Van der Meijcollege. De theorievakken worden gevolgd op De Spinaker. Het perspectief kan zijn dat de betreffende leerling een VMBO-BB/BK diploma haalt in het vierde leerjaar op het Van der Meijcollege.

Het vierde leerjaar is de zogenoemde stagegroep. Deze groep wordt aangeboden op de locatie Het Werk in Heerhugowaard. Deze locatie staat onder aansturing van locatiedirecteur Bob Austmann. De vakken Nederlands, wiskunde en Engels worden aangeboden. Er kan gestart worden met de AKA-opleiding (arbeidsmarktgekwalificeerd assistent), niveau 1 MBO. Het geheel wordt getoetst met TOA-toetsen (Toolkit Onderwijs en Arbeidsmarkt) ter ondersteuning van een mogelijke doorstroom naar het MBO, niveau 1 of 2.

## **Overgangsnormeringen en pakketkeuze vmbo BK en TL**

De Spinaker VSO Alkmaar, afdeling vervolgonderwijs

Leerjaar 1:

Nederlands, Engels, Wiskunde, Rekenen, Biologie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Sova, Beeldende Vorming, Gym, Nieuwsbegrip, Koken

Overgangsnormering naar leerjaar 2 BK en 2TL:

- maximaal 2x een 5 met minimaal 1x een 7 of hoger ter compensatie
- maximaal 1x een 4 met minimaal 1x een 7 of hoger ter compensatie
- minimaal 2 boekverslagen van Nederlands. Dit boek hoeft niet te behoren tot jeugd/volwassen literatuur. Het doel is om de leerling een eerste keer een leesboek te laten lezen en hiervan een boekverslag te maken. Er moet hiervoor nog een aangepast format komen.
- wanneer een leerling niet voldoet aan de overgangsnormering zal de leerling altijd een bespreekgeval zijn tijdens de docentenvergadering van rapport I en II.
- de overgang van een leerling van BK1 naar TL2 is altijd een bespreekgeval.
- overgangscijfer: gemiddelde van rapport 1 en het gemiddelde van rapport 2 wordt afgerond op een heel getal (eindcijfer).

Leerjaar 2:

Nederlands, Engels, Wiskunde, Rekenen, Biologie, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Economie, Sova, Beeldende Vorming, Gym, Nieuwsbegrip, Koken, Maatschappijleer 1

Overgangsnormering naar leerjaar 3BK en 3TL:

- maximaal 2x een 5 met minimaal 1x een 7 of hoger ter compensatie
- maximaal 1x een 4 met minimaal 1x een 7 of hoger ter compensatie
- minimaal 3 boekverslagen van Nederlands van "jeugdliteratuur" of eventueel "volwassenliteratuur". Format van het examen.
- minimaal 1 boekverslag van Engels van "jeugdliteratuur" of eventueel "volwassenliteratuur". Format van het examen.
- Aan het begin van het tweede leerjaar worden leerling en ouders op de hoogte gebracht dat er in de loop van dit schooljaar een keuze gemaakt gaat worden tussen Aardrijkskunde of

Geschiedenis. Daarnaast worden leerling en ouders op de hoogte gebracht dat er een (aangepast) sectorwerkstuk zal worden gemaakt dat bepalend is voor de vraag of de leerling in leerjaar 3 of leerjaar 4 het (definitieve) sectorwerkstuk gaat maken. Tot slot wordt er medegedeeld dat in de loop van dit schooljaar de keuze zal worden gemaakt of de leerling in leerjaar 3 of leerjaar 4 examen zal gaan doen in Rekenen.

- Tijdens de docentenvergadering over rapport I wordt er een voorlopig advies uitgesproken mbt het vakkenpakket voor leerjaar 3: de keuze is in eerste instantie tussen Aardrijkskunde en Geschiedenis. De keuze wordt gebaseerd op de cijfers en de werkhouding. Op rapport 1 wordt dit advies genoteerd. Tijdens de rapportbespreking met ouders en leerling wordt dit door de mentor meegenomen in het gesprek. Het voorlopige advies van school komt te staan in het OPP. In het OPP wordt ook de voorlopige keuze van de leerling en ouders genoteerd.
- Tijdens de docentenvergadering over rapport II wordt een definitief advies uitgesproken mbt het vakkenpakket voor leerjaar 3: de keuze is in eerste instantie tussen Aardrijkskunde en Geschiedenis. De keuze wordt gebaseerd op de cijfers en de werkhouding. Op rapport II wordt het definitieve advies genoteerd. Tijdens de rapportbespreking met ouders en leerling wordt dit door de mentor meegenomen in het gesprek en wordt er een besluit genomen. De definitieve keuze komt te staan in het OPP.
- In het tweede leerjaar zal er een aangepast sectorwerkstuk worden gemaakt in de periode tussen de voorjaarsvakantie en de meivakantie. Het maken van dit werkstuk heeft tot doel de leerling een werkstuk te laten dat aan een groot aantal eisen moet voldoen, net als het eigenlijke sectorwerkstuk dat in het 3e leerjaar gemaakt zal worden. Wanneer de beoordeling van het werkstuk "voldoende" of "goed" zal zijn kan de leerling in leerjaar 3 het sectorwerkstuk maken. Of een leerling wel of niet zijn sectorwerkstuk zal gaan maken in leerjaar 3 zal worden genoteerd in het OPP.
- De resultaten van de methode gebonden toetsen van het schoolvak Rekenen en de resultaten van de CITO zullen bepalend zijn of de leerling in leerjaar 3 zal worden opgegeven voor het examen van Rekenen. Deze keuze zal worden gemaakt en worden gecommuniceerd met de leerling en ouders met rapport II. Of een leerling wel of niet examen in Rekenen zal gaan doen in leerjaar 3 zal worden genoteerd in het OPP.
- wanneer een leerling niet voldoet aan de overgangsnormering zal de leerling altijd een bespreekgeval zijn tijdens de docentenvergadering van rapport I en II.
- in de overgang van BK 2 naar BK 3 zal een leerling altijd een bespreekgeval zijn vanwege de grote variatiemogelijkheid. De evaluatie van het OPP zal hierin leidend zijn.
- de overgang van een leerling van BK2 naar TL3 is altijd een bespreekgeval.
- overgangscijfer: gemiddelde van rapport 1 en het gemiddelde van rapport 2 wordt afgerond op een heel getal (eindcijfer).

#### Leerjaar 3:

Nederlands, Engels, Wiskunde, Rekenen, Biologie, , Economie, Maatschappijleer 1, Sova, Beeldende Vorming, Gym, Koken en Geschiedenis of Aardrijkskunde.

Overgangsnormering naar leerjaar 4 BK en 4 TL:

- 1x een 5 met de overige vakken een 6 of hoger.
- maximaal 2x een 5 met minimaal 1x een 7 of hoger ter compensatie en de overige vakken een 6 of hoger.
- maximaal 1x een 4 met minimaal 1x een 7 of hoger ter compensatie en de overige vakken een 6 of hoger
- minimaal 4 boekverslagen van Nederlands van "volwassenliteratuur". Deadline is 1 juni van het 3e leerjaar.
- minimaal 1 boekverslag van Engels van "volwassenliteratuur". Deadline is 1 juni van het 3e leerjaar.
- in de periode tussen de eerste schooldag en de herfstvakantie: het maken van het sectorwerkstuk. Deadline is in de week voor de herfstvakantie.
- in de periode tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie: het maken van de praktische opdracht van Maatschappijleer 1 gemeenschappelijk deel. Deadline is in de week voor de kerstvakantie.
- wanneer een leerling niet voldoet aan de overgangsnormering zal de leerling altijd een bespreekgeval zijn tijdens de docentenvergadering van rapport I en II.
- de overgang van BK3 naar BK4 is afhankelijk van de overgangsnormen van het Van der Meij College.
- overgangscijfer: gemiddelde van rapport 1 en het gemiddelde van rapport 2 wordt afgerond op een heel getal (eindcijfer).

#### Leerjaar 4:



Nederlands, Engels, Wiskunde, Rekenen – indien niet behaald leerjaar 3, Biologie, , Economie, Maatschappijleer 1, Sova, Beeldende Vorming, Gym, Koken en Geschiedenis of Aardrijkskunde. Voorstel is om 1 lesuur in de week in te roosteren als “Lezen”.

- de resterende boekverslagen van Nederlands van “volwassenliteratuur”. Deadline is 1 april van het 4e leerjaar.
- de resterende 2 boekverslag van Engels van “volwassenliteratuur” plus 2 Engelse artikelen en 1 Engelse songtekst. Deadline is 1 april van het 4e leerjaarjaar.
- overgangscijfer: gemiddelde van rapport 1 en het gemiddelde van rapport 2 wordt afgerond op een heel getal (eindcijfer).

### **Uitstroom Arbeid (AT)**

- Basisvorming arbeidstoeleiding -

In de basisvorming (de eerste twee jaar van het voortgezet onderwijs) bieden wij de leerlingen een theoretisch aanbod waarmee overstappen naar regulier onderwijs nog tot de mogelijkheden behoort. Dit heeft onder andere ook veel te maken met de motivatie van de leerling.

Er wordt gewerkt aan concentratie, een goede werkhouding en rust. We geven dit aanbod in drie verschillende niveaugroepen. Leerlingen werken met leerstofplanners en krijgen vakspecialisten (groepsdocenten van de klassen) voor Nederlands, wiskunde, Engels, wereldoriëntatie, burgerschap en omgangskunde. Vaklessen bevatten de instructie, verwerking van de opdrachten wordt ook gedaan tijdens studie-uren. Mocht dit aanbod voor de leerling niet toereikend zijn, wordt met ouders/verzorgers een oplossing gezocht om een ander aanbod te kunnen geven in de klas of op onze school.

Alle leerlingen lopen een snuffelstage in het eerste en tweede jaar. Dit zijn tweedaagse externe stages onder aansturing van de eigen groepsdocent.

- Arbeidstoeleiding ATL -

Gelijk aan de basisvorming, maar dan op 3<sup>e</sup> jaars niveau. Verder oriënteren de leerlingen zich hier op stage, door snuffelstages en stagetraining. Het ontwikkelen van stage-competenties staat hierin centraal. De stagetraining kan gevolgd worden bij leerwerkmeesters van De Spinaker, of bij een leerwerkbedrijf. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat de leerling een dag in de week bij het ATC in Heerhugowaard werkt, of bij een garage.

Alle leerlingen van klas B4 zijn op dinsdag ingeroosterd bij een stageprogramma. Er is voor die dag geen regulier lesrooster voor deze groep leerlingen.

### **Uitstroom Dagbesteding (DB)**

De jongeren binnen de dagbestedingsvleugel hebben behoefte aan veel structuur, duidelijkheid en veiligheid.

Binnen de dagbestedingsvleugel worden drie groepen onderscheiden:

- DB regulier -

Jongeren die het niveau van een praktisch georiënteerde leerweg kunnen volgen; VMBO BBL (basis beroepsgerichte leerweg) of VMBO KBL (kader beroepsgerichte leerweg).

De leerlingen krijgen een onderwijsprogramma op maat, gerelateerd aan hun interesses en ontwikkelingsmogelijkheden. Dit kan betekenen dat zij voor bepaalde deelgebieden de stof op praktijkonderwijsniveau krijgen aangeboden.

De jongeren zijn in staat om in enige mate sociale contacten te leggen en zij kunnen functioneren in een groep.

Verder kan men denken aan stagetrajecten om arbeidsvaardigheden te ontwikkelen.

Leerlingen stromen in veel gevallen uit naar arbeidsmatige dagbesteding of arbeid in de vrije markt.

- DB speciaal -

Jongeren die het niveau van een praktisch georiënteerde leerweg kunnen volgen; VMBO BBL (basis beroepsgerichte leerweg) of VMBO KBL (kader beroepsgerichte leerweg).

De leerlingen krijgen een onderwijsprogramma op maat gerelateerd aan hun interesses en ontwikkelingsmogelijkheden. Dit kan betekenen dat zij voor bepaalde deelgebieden de stof op praktijkonderwijsniveau krijgen aangeboden. Veelal wordt aangesloten bij de belevingswereld van de leerling, om de motivatie te vergroten.

Deze leerlingen zijn niet in staat om op een adequate wijze sociale contacten te maken en hebben zeer intensieve pedagogische aansturing nodig om te kunnen functioneren binnen een groep. Ondersteuning vanuit Triversum, middels een sociotherapeut in de groep, is noodzakelijk. Leerlingen stromen over het algemeen uit naar arbeidsmatige dagbesteding.

- DB plus -

Jongeren die cognitief op TL/HAVO niveau functioneren. De leerlingen zouden wellicht in staat zijn, middels de juiste begeleiding (leerlingvolgend) en de juiste omgevingsfactoren, een deelcertificaat te behalen op hun niveau. Dit is echter geen doel op zich. Het gaat erom de leerling cognitief uit te dagen en zich te laten ontwikkelen, binnen zijn eigen mogelijkheden.

De voorkeur ligt hierbij op de kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen, die aangeboden worden via IVIO@School.

Verder kan men denken aan stagetrajecten om arbeidsvaardigheden te ontwikkelen.

Leerlingen kunnen uitstromen naar arbeidsmatige dagbesteding, arbeid in de vrije markt of een vervolgopleiding op MBO niveau 1 of 2.

In het schooljaar dat de leerling de leeftijd van 16 jaar bereikt zal er een definitieve beslissing worden genomen betreffende het uitstroomprofiel. De uitstroombestemmingen voor de arbeidsmarktgerichte leerwegen zijn de arbeidsmatige dagbesteding, arbeid in het vrije bedrijf en vervolgopleidingen op MBO niveau 1 en 2. Verdere arbeidstoeleiding vindt niet op de afdeling dagbesteding aan de Kees Boekestraat plaats. De leerling zal in geval van arbeid in de vrije markt of een vervolgopleiding op MBO-niveau verder toegeleid worden naar een andere afdeling binnen De Spinaker. Dit zal gebeuren vóór, of in het schooljaar dat de leerling 16 jaar wordt.

De leerling met het uitstroomprofiel arbeidsmatige dagbesteding zal de school met een certificaat verlaten. In dit certificaat worden kennis, vaardigheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling beschreven, alsmede zijn/haar competenties in leergebied overstijgende vaardigheden.

#### 6.4 Sociaal - emotionele ontwikkeling/burgerschap en sociale cohesie

Als VSO school zijn wij bij uitstek een plaats waar veel gedaan moet worden aan het bijbrengen van sociale vaardigheden, burgerschap en sociale cohesie (groepsomgang). Wij besteden dan ook aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling en het aanleren van sociale vaardigheden bij de leerlingen. Dit gebeurt door middel van groeps- en individuele gesprekken, maar ook en vooral door aandacht voor- en het bespreken van de dagelijkse omgang. Dit is o.a. terug te vinden in het rooster onder burgerschap, maar hier wordt natuurlijk op ieder moment van de schooldag aan gewerkt.

#### 6.5 ICT

De school heeft op alle locaties netwerken geïnstalleerd, zodat de lessen ondersteund kunnen worden met digitaal materiaal en de leerlingen ook digitale vaardigheden kunnen trainen.

ICT wordt op verschillende niveaus binnen de school ingezet, zoals:

|  |  |
|--|--|
| • administratie                              | • kennisnet/Gynzy  |
| • onderwijsondersteuning-<br>• systeem       | • dyslexie programma's   |
| • onderzoek                                  | • klassikale instructie met behulp van een digitaal schoolbord |
| • pedagogisch/didactisch leerlingvolgsysteem | • educatieve spelletjes  |
| • ondersteuning voor onderwijsmethoden       | • ECDL (Europees digitaal rijbewijs)                           |

#### 6.7 Culturele vorming

Binnen de school is er veel aandacht voor culturele vorming. Er wordt op de lesplaatsen een cultureel aanbod geboden in de vorm van tentoonstellingen, toneel- en filmvoorstellingen die de leerlingen kunnen bezoeken.

#### 6.8 De transitiecoach (stagebegeleider/ stagecoördinator)

De transitiecoach werkt nauw samen met het UWV en re-integratie bedrijven om de overgang van school naar werk optimaal te laten verlopen. De transitiecoach werkt tevens samen met de docenten en begeleidt de leerlingen op de stage plekken.

6.9 Rondom Onderwijsondersteuning, onderzoek, assessment, observatie en advies  
De locaties van De Spinaker kunnen gebruik maken van de ondersteuning door Rondom. Voor leerlingen die mogelijk geschikt zijn voor een onderwijstraject richting werk, kan een assessment worden aangevraagd om te onderzoeken of de leerling werkelijk over voldoende praktische vaardigheden beschikt.

6.10 De leerwerkplaatsen  
Wij hebben verschillende leerwerkplaatsen voor leerlingen. Het doel is om de leerlingen kennis te laten maken met een diversiteit aan vaardigheden gericht op toekomstige beroepsuitoefening. Niet op alle locaties worden dezelfde leerwerkplaatsen aangeboden.  
Op de locatie VSO-Alkmaar is een leerwerkplaats Consumptief/Horeca.

6.11 Het Europees Subsidie Fonds ESF 2014-2020  
Begin 2014 is het nieuw ESF programma gestart voor de programmaperiode 2014-2020. De centrumgemeenten van de 35 arbeidsmarktregio's in Nederland kunnen vanaf 2014 subsidie aanvragen voor de gehele arbeidsmarktregio. Per arbeidsmarktregio wordt een ESF budget vastgesteld. In één subsidieaanvraag participeren dus meerdere uitvoerders (verschillende gemeenten én PRO (praktijkonderwijs) en VSO scholen).

Voor de Regio Noord-Holland Noord is Alkmaar de centrumgemeente. De gemeente Alkmaar is voor onze regio verantwoordelijk voor een goede inzet en verantwoording van deze middelen. De nieuwe ESF projecten hebben steeds een looptijd van 2 jaar. De ESF subsidie kan onder andere worden ingezet voor Arbeidstoeleiding van leerlingen van PRO- en VSO scholen. Met behulp van ESF gelden wil De Spinaker de samenwerking met de scholen, werkgevers en gemeenten versterken. Door extra begeleiding en arbeidstraining, intensieve ervaringsstages, het aanbieden van branchegerichte cursussen, MBO opleidingen en de nazorg/job coaching krijgen leerlingen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt een betere kans op werk of een vervolgopleiding. Hiermee worden jongvolwassenen in staat gesteld een baan te vinden en te behouden. De Spinaker participeert in de ESF aanvraag van de gemeente Alkmaar. Pro Werk is de coördinator tussen alle PRO- en VSO scholen in de regio.

6.12 Onderwijs inhoudelijk locatie  
Dit punt staat beschreven onder 6.3, uitstroomgebieden VO-AT-DB

## 7.0 Onderwijsondersteuning

7.1 Ondersteuning voor de leerlingen  
De school werkt waar nodig samen met hulpverlening en zorginstellingen. Wij hebben als uitgangspunt: één leerling, één plan. Dit houdt in dat er een individuele onderwijsondersteunende route uitgezet wordt per leerling. Deze ondersteuningsroute waarborgt de afstemming tussen zowel de interne- als de externe zorg. De school werkt samen met diverse jeugdhulporganisaties en de Jeugd GGZ.

7.2 Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)  
Wanneer een leerling bij ons op school onderwijs gaat volgen, wordt er door de commissie van begeleiding een (voorlopig) uitstroomprofiel bepaald om vanuit dit profiel een eerste OPP te schrijven. Een OPP is een ontwikkelingsplan dat voor elke leerling individueel wordt opgesteld. Dit plan dient als uitgangspunt voor de begeleiding en het leertraject van de leerling op onze school. In het OPP staat welke vakken voor de leerling belangrijk zijn, op welk niveau hij/zij moet kunnen werken en welke punt(en) van gedrag aandacht behoeven. Iedere leerling heeft dus zijn/haar eigen aandachtspunten. De leerlingen worden minimaal eenmaal per jaar zowel pedagogisch als didactisch gescreend. Dit gebeurt met behulp van de SCOL, VPI, CITO en de TOA toetsen. Meer informatie over de TOA en de CITO staat beschreven bij het hoofdstuk Resultaten.  
Het OPP moet ondertekend worden door de ouder(s)/verzorger(s), de leerling (12 jaar en ouder) en de groepsdocent. Ouders krijgen een uitnodiging van de docent om het OPP te bespreken .

7.3 De ondersteuningsstructuur binnen de school  
Rondom de begeleiding van de leerlingen op school is een ondersteuningsstructuur opgebouwd. In eerste instantie is de groepsdocent de aan te spreken persoon voor leerlingen in zijn of haar groep. Deze docent wordt ondersteund door de ondersteuningscoördinator. Daarnaast is er een commissie van begeleiding (CvB, zie 7.5) die de leerlingen volgt en waar nodig aanvullend advies uitbrengt.

Met behulp van een pedagogisch- en didactisch leerlingvolgsysteem wordt het functioneren en presteren van de leerlingen systematisch beschreven.

#### 7.4 Rondom Onderwijsondersteuning

De Spinaker heeft in Alkmaar nog een afdeling: Rondom Onderwijsondersteuning, een team van diverse gespecialiseerde medewerkers.

Door werkzaamheden locatie- en regio-overstijgend te organiseren maakt Rondom Onderwijsondersteuning een betere samenwerking mogelijk. Door middel van uitwisseling, afstemming en een integrale aanpak wil Rondom Onderwijsondersteuning passend onderwijs organiseren voor alle leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 23 jaar.

Meer informatie over Rondom Onderwijsondersteuning is te lezen op de [website van Rondom](#)

#### 7.5 De Commissie van Begeleiding ( zie ook onder 1.4 Aanmelding)

Op iedere locatie is een Commissie van Begeleiding ingesteld. Deze commissie bespreekt minimaal eens per maand (op de locatie VSO Alkmaar: wekelijks) leerlingen die ondanks alle ondersteuning in de groepen toch extra aandacht behoeven. Uit de bespreking komen adviezen naar voren die de groepsdocent kan gebruiken en er worden waar nodig aanvullende maatregelen in gang gezet. Daarnaast analyseert de Commissie van Begeleiding het OPP. De Commissie van Begeleiding bestaat uit een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog/psycholoog, de locatiedirecteur en/of teamleider.

De Commissie van Begeleiding van de locatie VSO Alkmaar bespreekt naast bovenstaande in haar wekelijkse vergaderingen alle nieuwe aanmeldingen. De CvB neemt in haar vergadering het besluit of de aanmelding gehonoreerd wordt en in welke groep de leerling geplaatst kan worden. Deze aanmeldprocedure geldt ook voor leerlingen die via Triversum bij De Spinaker VSO Alkmaar worden aangemeld.

#### 7.6 Scholing/deskundigheidsbevordering docenten

De docenten krijgen door het schooljaar heen regelmatig en op verschillende gebieden scholing aangeboden. Deze scholing kan gaan over de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs, het (blijven) afstemmen van de doelgroep op zowel didactisch- als gedragsmatig vlak etc. De scholing/deskundigheidsbevordering wordt tijdens vooraf vastgestelde studie(mid)dagen voor de docenten georganiseerd.

Daarnaast bieden de locaties de volgende scholing aan:

- Video interactie begeleiding (niet structureel en niet op alle locaties)  
Het doel van de video-opnamen die tijdens de lessen gemaakt worden, is de docenten te begeleiden bij -, en te professionaliseren in hun onderwijskundige taak. De opnamen die gemaakt worden, zijn alleen voor intern gebruik.
- Verbale- en fysieke agressie hantering

#### 7.7 Video interactie begeleiding VSO Alkmaar

In het kader van de kwaliteitsverbetering van het onderwijs krijgen onze docenten School Video Interactie Begeleiding. Het doel van de video opnamen die tijdens de lessen gemaakt worden, is de docenten te begeleiden bij -, en te professionaliseren in hun onderwijskundige taak. De opnamen die gemaakt worden zijn alleen voor intern gebruik.

#### 7.8 Stagiaires

De Spinaker geeft stagiaires van verschillende opleidingen (MBO en HBO) jaarlijks de gelegenheid bij ons stage te lopen. Zij worden begeleid door één van de groepsdocenten of medewerkers van onze school. De stageperiode kan variëren van een aantal maanden tot een heel schooljaar.

## 8.0 Algemene zaken

### 8.1 Verzekeringen

De school heeft een verzekering afgesloten voor ongevallen tijdens schooltijd. Ook als er uitstapjes gemaakt worden zijn de kinderen verzekerd, behalve wanneer personeelsleden of ouders de kinderen in hun eigen auto vervoeren. In dat geval dienen zij een inzittendenverzekering te hebben. Medewerkers van De Spinaker zijn door hun werkgever verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid.

De school is niet aansprakelijk voor het zoek raken en/of kapot gaan van bijvoorbeeld speelgoed, mobiele telefoons en/of (geluids)apparatuur die de leerling mee naar school neemt. De school adviseert dan ook zo min mogelijk waardevolle spullen mee te nemen naar school. Wanneer de leerling toch iets van waarde bij zich heeft, dan kan dit bij de docent ter bewaring ingeleverd worden.

## 8.2 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) van De Spinaker is een orgaan dat volgens de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs is ingesteld. De MR heeft taken en bevoegdheden die met de Wet- en Regelgeving in het onderwijs te maken hebben. Op verschillende gebieden heeft de MR instemmingsrecht, op een aantal andere terreinen adviesrecht. De directeur van De Spinaker adviseert de MR, maar heeft geen stemrecht.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, behalve wanneer er over personen gesproken wordt.

### Centrale MR bezetting 2016-2017:

**Voorzitter** Linda Arentz (Rondom onderwijsondersteuning)

**Secretaris** Marcella Vermond (docent SO)

**Afvaardiging** GMR

Marcella Vermond

**Notulist** Marcella Vermond

### Leden van de Centrale MR bezetting 2016-2017:

|                  |             |               |
|------------------|-------------|---------------|
| Linda Arentz     | Rondom      | Alkmaar       |
| Marcella Vermond | Docent SO-R | Alkmaar       |
| Sieta Smit       | VSO         | Hoorn         |
| Jeroen Zondervan | VSO         | Alkmaar       |
| Piet Bohnenn     | VSO         | Heerhugowaard |
| Jan Meurs        | ouder       | SO-Alkmaar    |
| Evalien Kaptein  | ouder       | VSO-Alkmaar   |
|                  |             |               |
|                  |             |               |

### MR-vergaderingen in schooljaar 2016-2017

| <b>MR, 13.30 uur</b> |
|----------------------|
| 20-09-2016           |
| 01-11-2016           |
| 06-12-2016           |
| 14-02-2017           |
| 04-04-2017           |
| 30-05-2017           |
| 20-06-2017           |

Graag zien we dat nog meer ouders in een vertegenwoordigende rol meepraten en beslissen over het onderwijs van hun kind. Mochten ouder(s)/verzorgers belangstelling hebben voor de MR en mee willen praten dan kunnen zij zich bij de school opgeven. De contactpersoon is mevrouw M. Vermond, zij is bereikbaar via de algemene mailbox van de MR waar ouder(s)/verzorger(s) zich kandidaat kunnen stellen voor de MR: [mrdespinker@ronduitonderwijs.nl](mailto:mrdespinker@ronduitonderwijs.nl)

#### Deelraden:

Met ingang van komend schooljaar gaat er naast een centrale MR op De Spinaker ook gewerkt worden met locatie gebonden deelraden, bestaande uit personeelsleden, leerlingen en ouderleden van één locatie.

Op de locatie VSO-Alkmaar wordt de deelraad met ingang van september 2016 gestart.

Er wordt dit schooljaar van 15.00–16.30u. vergaderd op: 13/9; 27/10; 01/12; 09/2; 30/3; 24/5; 15/6

|                  |            |
|------------------|------------|
| Jeroen Zondervan | voorzitter |
| Stan Rupert      | docent     |
| Evalien Kaptein  | ouder      |
| vacature         | ouder      |
| vacature         | leerling   |
| vacature         | leerling   |

### 8.3 GMR

Naast de medezeggenschapsraad in Alkmaar functioneert ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Het bestuur Ronduit, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Zij vergaderen op de volgende momenten:

|                       |
|-----------------------|
| <b>GMR, 's avonds</b> |
| 26-09-2016            |
| 08-11-2016            |
| 15-12-2016            |
| 28-02-2017            |
| 13-04-2017            |
| 12-06-2017            |

### 8.4 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft het ministerie van OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring (d.d. 19 februari 2009) opgesteld. Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Wanneer de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

### 8.5 Calamiteiten

In geval van een calamiteit als een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt regelmatig met de hele school een ontruimingsoefening gehouden.

Calamiteiten kunnen ook zijn: (kleine) ongelukjes of grotere ongevallen. Als een leerling bij een calamiteit betrokken is, worden de ouders zo spoedig mogelijk hierover geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen, bijvoorbeeld het inschakelen van een huisarts of hulpdiensten. Calamiteiten worden altijd aan de directe contactpersoon doorgegeven.

## 9.0 Resultaten

### 9.1 Cito

Wanneer leerlingen langer dan een jaar onderwijs volgen op De Spinaker worden zij onder andere gemonitord met de Cito. De Cito is landelijk erkend als meetinstrument en wordt ingezet om het niveau van een leerling te bepalen en te volgen. Tweemaal per jaar worden er Cito toetsen afgenomen, waardoor de progressie en het niveau zichtbaar worden. Deze resultaten worden meegenomen in het OPP en besproken met ouders.

### 9.2 TOA

De Spinaker werkt met TOA toetsen die het referentieniveau bepalen voor taal en rekenen. Bij voldoende score geldt een TOA als bewijs voor het beheersen van het 1F, 2F of 3F niveau. Dit bewijs kan meegenomen worden in het portfolio van de leerling. De toetsen worden tevens gebruikt, bij de plaats bekostigde leerlingen, als leerlingvolgsysteem. De TOA is landelijk erkend als meetinstrument.

### 9.3 Rapporten

Tweemaal per jaar wordt een rapport aan de leerlingen uitgereikt waarin zij een waardering krijgen m.b.v. een vijfpuntschaal en/of cijfers:

- gedrag
- werkhouding
- leervorderingen

Cijfers worden in het VSO in ieder geval gegeven voor de basisvakken: Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. Dit rapport is bedoeld als een stimulans voor de leerlingen.

Naar aanleiding van het rapport worden er oudergesprekken met de groepsdocent gepland en/of een ouderavond georganiseerd.

Dit schooljaar staat de ouderavond voor 9 februari 2017 gepland.

### 9.4 Portfolio

Iedere leerling op De Spinaker heeft een portfolio. Een portfolio is een leerlinggebonden map waarin de voortgang van een leerling inzichtelijk gemaakt wordt. In de map zitten meerdere documenten, waaronder het OPP, competentielijsten, stageverslagen, beoordelingen en cijferlijsten.

Het portfolio kan een belangrijke functie vervullen bij het overstappen naar een andere klas, naar vervolgonderwijs, naar werk, of naar (arbeidsmatige) dagbesteding. Leerlingen kunnen d.m.v. deze map laten zien op welke gebieden zij vooruit zijn gegaan en wat hun sterke / zwakke kanten zijn.

### 9.5 Aka (breed) mbo niveau1

De AKA opleidingen (arbeidsmarktgekwalificeerd assistent) worden vanuit De Spinaker locatie Heerhugowaard aangeboden.

Meer informatie hierover staat op de website van deze locatie.

### 9.6 Branche gericht

Ook branchegerichte opleidingen worden vanuit de locatie Heerhugowaard aangeboden.

### 9.7 Examen en certificaten

De Spinaker biedt de leerlingen verschillende opleidingen met uitzicht op erkende diploma's en certificaten aan, waaronder branche gericht en op VMBO-tl niveau.

#### 9.7a VMBO-bb/bk

Op een aantal locaties kunnen leerlingen, in samenwerking met een school voor regulier onderwijs door middel van een symbiose traject, examen doen in VMBO-bb-bk. De leerlingen volgen in dat geval de theorievakken op De Spinaker en de praktijkvakken op een andere school. Het perspectief kan zijn dat de betreffende leerling in het vierde leerjaar een volledige overstap maakt.

#### 9.7b VMBO-tl

Leerlingen kunnen examen doen voor het VMBO-tl in de leerroute economie of zorg en welzijn. Zij volgen dit traject in een tijdsbestek van 4 of 5 jaar met als doel mee te kunnen doen aan de staatsexamens VMBO-tl. Zij kunnen deelcertificaten behalen of een volledige VMBO-tl diploma.

#### 9.7c Staatsexamens

Bij de locatie VSO-Alkmaar kunnen alleen bij hoge uitzondering leerlingen die vanuit Triversum naar De Spinaker komen deelcertificaten behalen door deel te nemen aan het staatsexamen.

## 10.0 Lijst medewerkers VSO-Alkmaar

### Medewerkers

|      |                  |   |  |
|------|------------------|---|--|
| dhr. | André de Groot   | Maatschappelijk werker                          | <a href="mailto:a.degroot@ronduitonderwijs.nl">a.degroot@ronduitonderwijs.nl</a>       |
| mw.  | Anita de Graaf   | Groepsdocent KP/Westkust (Triv.)                | <a href="mailto:a.degraaf@ronduitonderwijs.nl">a.degraaf@ronduitonderwijs.nl</a>       |
| dhr. | Bart Breetveld   | Docent Gymnastiek                               | <a href="mailto:b.breetveld@ronduitonderwijs.nl">b.breetveld@ronduitonderwijs.nl</a>   |
| dhr. | Ben Gagliardi    | Docent Catering, Restaurant Nr.7                | <a href="mailto:b.gagliardi@ronduitonderwijs.nl">b.gagliardi@ronduitonderwijs.nl</a>   |
| mw.  | Bianca Hoekstra  | Ondersteuningscoördinator DB en Kliniek (Triv.) | <a href="mailto:b.hoekstra@ronduitonderwijs.nl">b.hoekstra@ronduitonderwijs.nl</a>     |
| mw.  | Carla Bolderheij | Management assistent                            | <a href="mailto:c.bolderheij@ronduitonderwijs.nl">c.bolderheij@ronduitonderwijs.nl</a> |

|      |                     |  |  |
|------|---------------------|--|--|
| dhr. | Chiel van de Geer   | Groepsdocent BB/BK 3e leerjaar (AT-3)          | <a href="mailto:c.vandegeer@ronduitonderwijs.nl">c.vandegeer@ronduitonderwijs.nl</a>               |
| mw.  | Cynthia Pronk       | Groepsdocent D&A Kliniekleerlingen             | <a href="mailto:c.pronk@ronduitonderwijs.nl">c.pronk@ronduitonderwijs.nl</a>                       |
| dhr. | Erik Blok           | Leraar ondersteuner                            | <a href="mailto:e.blok@ronduitonderwijs.nl">e.blok@ronduitonderwijs.nl</a>                         |
| mw.  | Esther Wokke        | Groepsdocent BB/BK 1e leerjaar (AT 1)          | <a href="mailto:e.wokke@ronduitonderwijs.nl">e.wokke@ronduitonderwijs.nl</a>                       |
| mw.  | Eva Dalenberg       | Docent Consumptief                             | <a href="mailto:e.dalenberg@ronduitonderwijs.nl">e.dalenberg@ronduitonderwijs.nl</a>               |
| dhr. | Ger Brouwer         | Groepsdocent TL 3e leerjaar (VO 3)             | <a href="mailto:g.brouwer@ronduitonderwijs.nl">g.brouwer@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| dhr. | Gerard Ranzijn      | Groepsdocent I-traject                         | <a href="mailto:g.ranzijn@ronduitonderwijs.nl">g.ranzijn@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| mw.  | Irma de Wit         | Orthopedagoog AT en DB                         | <a href="mailto:i.dewit@ronduitonderwijs.nl">i.dewit@ronduitonderwijs.nl</a>                       |
| mw.  | Jacqueline Bakker   | Groepsdocent KP/Westkust (Triv.)               | <a href="mailto:j.bakker@ronduitonderwijs.nl">j.bakker@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| mw.  | Jeannette Carati    | Ondersteuningscoördinator AT                   | <a href="mailto:j.carati@ronduitonderwijs.nl">j.carati@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| dhr. | Jeroen Zondervan    | Groepsdocent DB plus                           | <a href="mailto:j.zondervan@ronduitonderwijs.nl">j.zondervan@ronduitonderwijs.nl</a>               |
| dhr. | Jesus Serrano       | Conciërge                                      | <a href="mailto:j.serrano@ronduitonderwijs.nl">j.serrano@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| mw.  | Joyce Hielkema      | Groepsdocent DB regulier                       | <a href="mailto:j.hielkema@ronduitonderwijs.nl">j.hielkema@ronduitonderwijs.nl</a>                 |
| mw.  | Karola Hopman       | Groepsdocent BB/BK 2e leerjaar (AT 2/3)        | <a href="mailto:k.hopman@ronduitonderwijs.nl">k.hopman@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| mw.  | Kitty Lengers       | Management assistent                           | <a href="mailto:k.lengers@ronduitonderwijs.nl">k.lengers@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| mw.  | Kris Groentjes      | Teamleider                                     | <a href="mailto:k.groentjes@ronduitonderwijs.nl">k.groentjes@ronduitonderwijs.nl</a>               |
| mw.  | Laura Parisi        | Teamleider                                     | <a href="mailto:l.parisi@ronduitonderwijs.nl">l.parisi@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| mw.  | Linda Dekker        | Groepsdocent BB/BK 1e leerjaar (AT 1)          | <a href="mailto:l.dekker@ronduitonderwijs.nl">l.dekker@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| mw.  | Linda Laan          | Management assistent                           | <a href="mailto:l.laan@ronduitonderwijs.nl">l.laan@ronduitonderwijs.nl</a>                         |
| mw.  | Liset Visser        | Teamleider                                     | <a href="mailto:lgb.visser@ronduitonderwijs.nl">lgb.visser@ronduitonderwijs.nl</a>                 |
| mw.  | Lorna Buter         | Groepsdocent BB/BK 2e leerjaar (AT 2/3)        | <a href="mailto:l.buter@ronduitonderwijs.nl">l.buter@ronduitonderwijs.nl</a>                       |
| mw.  | Lotte Mol           | Docent Horeca, Restaurant Nr.7                 | <a href="mailto:l.mol@ronduitonderwijs.nl">l.mol@ronduitonderwijs.nl</a>                           |
| dhr. | Marcel Rispens      | Docent Techniek                                | <a href="mailto:m.rispens@ronduitonderwijs.nl">m.rispens@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| dhr. | Marcel van Oort     | Conciërge                                      | <a href="mailto:m.vanoort@ronduitonderwijs.nl">m.vanoort@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| mw.  | Margot Beentjes     | Locatie directeur VSO Alkmaar                  | <a href="mailto:m.beentjes@ronduitonderwijs.nl">m.beentjes@ronduitonderwijs.nl</a>                 |
| mw.  | Marja Dekkers       | Groepsdocent Noordkust/Westkust (Triv.)        | <a href="mailto:m.dekkers@ronduitonderwijs.nl">m.dekkers@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| mw.  | Marjolein Pepping   | Groepsdocent BK/TL 2ste leerjaar (VO 2)        | <a href="mailto:m.pepping@ronduitonderwijs.nl">m.pepping@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| dhr. | Normen Bouhuis      | Management assistent                           | <a href="mailto:n.bouhuis@ronduitonderwijs.nl">n.bouhuis@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| dhr. | Patrick Verwindt    | Schaduwdocent bovenbouw VO                     | <a href="mailto:p.verwindt@ronduitonderwijs.nl">p.verwindt@ronduitonderwijs.nl</a>                 |
| dhr. | Paul van Haandel    | Groepsdocent                                   | <a href="mailto:p.haandel@ronduitonderwijs.nl">p.haandel@ronduitonderwijs.nl</a>                   |
| dhr. | Peter de Wit        | Conciërge                                      | <a href="mailto:p.dewit@ronduitonderwijs.nl">p.dewit@ronduitonderwijs.nl</a>                       |
| dhr. | Raymond Woestenburg | Groepsdocent DB speciaal                       | <a href="mailto:r.woestenburg@ronduitonderwijs.nl">r.woestenburg@ronduitonderwijs.nl</a>           |
| mw.  | Renske Min          | Switchmedewerker VO/AT                         | <a href="mailto:r.min@ronduitonderwijs.nl">r.min@ronduitonderwijs.nl</a>                           |
| mw.  | Rieke van der Niet  | Groepsdocent I-traject                         | <a href="mailto:r.vanderniet@ronduitonderwijs.nl">r.vanderniet@ronduitonderwijs.nl</a>             |
| mw.  | Rita Zuidhoek       | Groepsdocent Noordkust/Westkust (Triv.)        | <a href="mailto:r.zuidhoek@ronduitonderwijs.nl">r.zuidhoek@ronduitonderwijs.nl</a>                 |
| dhr. | Roel Oomes          | Groepsdocent BB/BK 2e leerjaar (AT2)           | <a href="mailto:r.oomes@ronduitonderwijs.nl">r.oomes@ronduitonderwijs.nl</a>                       |
| mw.  | Roos Flier          | Groepsdocent D&A (Triv.)                       | <a href="mailto:r.flier@ronduitonderwijs.nl">r.flier@ronduitonderwijs.nl</a>                       |
| mw.  | Rosan Koning        | Switch DB/AT en schaduwdocent DB-R             | <a href="mailto:r.koning@ronduitonderwijs.nl">r.koning@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| mw.  | Simone Essing       | Groepsdocent DB regulier                       | <a href="mailto:s.essing@ronduitonderwijs.nl">s.essing@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| mw.  | Simone Lavrijsen    | Groepsdocent BK/TL 3e leerjaar (VO 3)          | <a href="mailto:s.lavrijsen@ronduitonderwijs.nl">s.lavrijsen@ronduitonderwijs.nl</a>               |
| mw.  | Simone Rademaker    | Groepsdocent TL 3e leerjaar (VO 3)             | <a href="mailto:s.rademaker@ronduitonderwijs.nl">s.rademaker@ronduitonderwijs.nl</a>               |
| mw.  | Sophie Versfeld     | Ondersteuningscoördinator VO                   | <a href="mailto:s.versfeld@ronduitonderwijs.nl">s.versfeld@ronduitonderwijs.nl</a>                 |
| dhr. | Stan Rupert         | Docent Gymnastiek                              | <a href="mailto:s.rupert@ronduitonderwijs.nl">s.rupert@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| dhr. | Stefan ten Brink    | Algemeen directeur De Spinaker                 | <a href="mailto:directiedespinaker@ronduitonderwijs.nl">directiedespinaker@ronduitonderwijs.nl</a> |
| mw.  | Tanja van der Sluis | Docent BeVo en tekenen                         | <a href="mailto:t.vandersluis@ronduitonderwijs.nl">t.vandersluis@ronduitonderwijs.nl</a>           |
| mw.  | Tineke Poelstra     | Docent BeVo en techniek                        | <a href="mailto:t.poelstra@ronduitonderwijs.nl">t.poelstra@ronduitonderwijs.nl</a>                 |
| mw.  | Trees Balder        | Groepsdocent TL 4e leerjaar (VO 4)             | <a href="mailto:t.balder@ronduitonderwijs.nl">t.balder@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| mw.  | Wendela Balk        | Orthopedagoog: VO en Kliniekleerlingen (Triv.) | <a href="mailto:w.balk@ronduitonderwijs.nl">w.balk@ronduitonderwijs.nl</a>                         |
| dhr. | Wim Jacobs          | Groepsdocent TL 3e leerjaar (VO 4)             | <a href="mailto:w.jacobs@ronduitonderwijs.nl">w.jacobs@ronduitonderwijs.nl</a>                     |
| mw.  | Yvonne Oortgijzen   | Groepsdocent BK 1e leerjaar (VO 1)             | <a href="mailto:y.oortgijzen@ronduitonderwijs.nl">y.oortgijzen@ronduitonderwijs.nl</a>             |